

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
№ 28 от 28 октября 2014
с изменениями и дополнениями, утвержденными
Решением единственного учредителя
№ 5 от 11 марта 2020

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дошкольного образования
Частный детский сад
«Светик» (в новой редакции)**

г. Липецк
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дошкольного образования частный детский сад «Светик» (далее по тексту – Учреждение), признается унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательных функций, осуществляющее свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами РФ и субъектов РФ, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является негосударственным образовательным учреждением дошкольного образования.

1.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.5. Вид Учреждения: частное учреждение.

1.6. Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.7. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.8. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дошкольного образования Частный детский сад «Светик».

1.9. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУДО ЧДС «Светик».

1.10. Место нахождения Учреждения: юридический адрес: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк.

1.11. При смене места нахождения Учреждение обязано в 3-хдневный срок информировать об этом регистрирующий орган, с последующим внесением изменений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учредителем Учреждения является: Щетинина Мария Ивановна 19.09.1967 года рождения.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.15. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.16. Учреждение вправе на добровольной основе входить в ассоциации и союзы, сохраняя при этом самостоятельность и права юридического лица.

1.17. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.18. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

1.19. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного Учреждением положения и наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Учреждения.

1.20. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.21. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.22. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме по основным образовательным программам (образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми) и дополнительным образовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы).
- качество реализуемых по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей (воспитанников и обучающихся) и работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.24. Учреждение является дошкольной образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы - (образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми) и дополнительные образовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы); программы развития и досуга детей.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2 Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность:

- по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, направленных на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование

предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- по дополнительным образовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы).

2.3. Учреждение в своей деятельности реализует следующие образовательные программы:

1) Основные образовательные программы, к которым относятся:

- образовательные программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;

2) дополнительные образовательные программы, к которым относятся:

- дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Задачей деятельности Учреждения является участие в формировании и реализации социального заказа на образование.

2.5. Задачами образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);

- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

- сотрудничество Учреждения с семьей;

- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;

- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);

- учет этнокультурной ситуации развития детей;

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.6. Для достижения поставленных целей и решения стоящих перед Учреждением задач, оно осуществляет следующие виды деятельности:

- организация учебно-образовательного и воспитательного процесса для детей дошкольного возраста;

- организация и обеспечение учебно-воспитательной деятельности высокопрофессиональными специалистами, необходимыми методической и материально-технической базами в соответствии с лицензией;

- разработка и реализация учебных проектов и программ, предусматривающих сбалансированность и разносторонность образовательной, воспитательной, практической и творческой деятельности обучающихся;

- разработка индивидуальных авторских программ и курсов;

- внедрение современных научно-информационных технологий в учебно-воспитательный процесс;

- организация и предоставление платных индивидуальных или групповых услуг, информационной, учебно-методической, консультационной помощи физическим и юридическим лицам (обучение по индивидуальным авторским программам преподавания специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, консультирование и т.д.);

- развитие сотрудничества с отечественными и зарубежными образовательными и культурными центрами, школами, организациями, организация учебно-познавательных, экскурсионных поездок, поездок по обмену опытом;

- организация конкурсов, состязаний, выставок, ярмарок, концертов, творческих встреч и других мероприятий;

- осуществление деятельности по привлечению материальных и денежных средств, необходимых для реализации образовательных и воспитательных программ, профессиональной переподготовки кадров и решения социальных вопросов;

- осуществление приносящей доход деятельности, диктуемой практической необходимостью и целесообразностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- арендовать здания и сооружения, оборудование;

- получать от банков, юридических и физических лиц все виды кредитов, временной финансовой помощи, добровольных пожертвований, а также предоставлять их;

- принимать участие в тематических конференциях, симпозиумах, выставках, семинарах и так далее, как на территории РФ, так и за рубежом.

2.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществе на вере в качестве вкладчика. Прибыль Учреждения, полученная в результате предпринимательской деятельности, после соответствующего налогообложения идет на развитие образовательного процесса.

2.8. Доходы, полученные от уставной деятельности, отчуждению не подлежат.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.10. Виды приносящей доход деятельности:

- платная образовательная деятельность;
- организация досуга детей;
- консультационные услуги в сфере воспитания, образования и развития детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основными образовательными программами и дополнительными образовательными программами с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанника и обучающегося.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, внесение в них изменений, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.4. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора об образовании, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Основными видами образовательных программ Учреждения являются: образовательные программы дошкольного образования; присмотр и уход за детьми.

3.7. Дополнительными видами образовательных программ Учреждения являются: дополнительные общеразвивающие программы.

3.8. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем.

3.9. Оплата стоимости обучения физическими лицами за обучение по дополнительным образовательным (общеразвивающим,) программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения и договором об образовании.

3.10. Прием обучающихся осуществляется на основании медицинского заключения, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для зачисления ребенка предъявляется свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

3.11. При приеме в Учреждение, взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) и воспитанниками регулируются договором об образовании, в котором должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.12. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.13. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.14. При приеме воспитанников в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности (по программам основного и дополнительного образования), и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.15. Отчисление обучающихся производится на следующих основаниях:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия, поданного на имя Директора Учреждения;
- по решению Педагогического совета Учреждения за невыполнение условий договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- за грубое нарушение родителями (законными представителями) Устава Учреждения.

3.16. Прием или отчисление обучающихся оформляется решением Директора Учреждения.

3.17. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.18. Медицинское обслуживание воспитанника в Учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.19. Расписание занятий для воспитанников по программе дошкольного образования должно быть составлено в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.20. Учреждение осуществляет все возможные меры, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое развитие и сохранение безопасности.

3.21. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.22. Взаимоотношения воспитанника и Учреждения регулируются заключенным между ними договором. От лица несовершеннолетних воспитанников выступают их родители (законные представители).

3.23. Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебными планами. Формы, порядок и периодичность текущего контроля устанавливаются на основе учебных планов.

3.24. При разработке программы Учреждение определяет продолжительность пребывания детей в Учреждение, режим работы Учреждения в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, предельную наполняемость Групп. Учреждение может разрабатывать и реализовывать в Группе различные программы с разной продолжительностью пребывания детей в течение суток, в том числе Групп кратковременного пребывания детей, Групп полного и продленного дня, Групп круглосуточного пребывания, Групп детей разного возраста от 2 месяцев до 8 лет.

3.25. Программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Организации.

3.26. Контингент воспитанников Учреждения формируется в соответствии с их возрастом, реализуемой программой (услугой), лицензией Учреждения на образовательную деятельность. Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости, используемого в образовательных целях помещения (здания), а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-гигиенических норм.

3.27. Воспитанники, принятые в Учреждение распределяются по группам. Наполняемость, количество групп определяется с учетом требований санитарных норм и правил, зависит от площади зданий, помещений используемых за Учреждением для осуществления образовательной деятельности. В Учреждении могут организовываться одновозрастные и разновозрастные группы. Группы создаются как на учебный год, так и на более короткие сроки. Занятия могут проходить как со всей группой, так и индивидуально.

3.28. Учреждение вправе самостоятельно формировать группы для детей, указанных в п.3.29. Устава. Учреждение, заблаговременно обязано информировать граждан о количестве и видах групп предполагаемых к функционированию в следующем учебном году.

3.29. Прием воспитанников по образовательным программам дошкольного образования осуществляется с 2 месяцев до 8 лет.

3.30. Воспитательные задачи, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей реализуются в совместной учебной, развивающей, творческой деятельности воспитанника и преподавателя, воспитателя на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, свободы развития и индивидуального подхода.

3.31. Поступающие в Учреждение, знакомятся с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию воспитательного и образовательного процесса.

3.32. Содержание образования и организация учебного процесса на всех возрастных уровнях определяются учебным планом, программами дисциплин и графиком учебного процесса на год.

3.33. Учебный план составляется на базе государственных образовательных стандартов и рекомендаций, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается Директором.

3.34. В том же порядке разрабатываются и утверждаются учебные планы для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

3.35. Индивидуальные планы и графики обучения наряду с углубленной подготовкой могут предусматривать завершение образования в удлинненные или сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения.

3.36. График учебного процесса на учебный год составляется на базе учебного плана с учетом конкретных обстоятельств и условий этого года и утверждается приказом Директора.

3.37. Текущий контроль за развитием воспитанника Учреждения осуществляется педагогическими работниками (педагогами).

3.38. Педагогический работник, проверяет и оценивает способности воспитанников, достигнутые ими знания, умения и навыки. Методы оценки навыков, способностей, знаний и умений педагогическими работниками определяется самостоятельно.

3.39. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники их родители (законные представители), педагогические работники (педагоги-воспитатели).

4.2 Воспитанники имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.

4.3. К основным правам родителей (законных представителей) воспитанников относятся:

- 1) защита законных прав и интересов воспитанников;
- 2) присутствовать на собраниях родительской общественности, проводимых в Учреждении;
- 3) выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении;
- 4) вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- 5) заслушивать отчеты администрации Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- 6) требовать соблюдения условий договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- 7) расторгнуть договор с Учреждением;
- 8) оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- 9) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- 10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 12) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) добросовестно способствовать освоению ребенком образовательной программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять положения договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, своевременно вносить плату за предоставляемые услуги;
- 3) выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;
- 4) заботиться о сохранении и об укреплении здоровья ребенка, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 6) бережно относиться к имуществу Учреждения;

7) незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона и места жительства.

4.5. Педагогические работники пользуются следующими правами:

1) выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

2) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3) право на участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

4) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7) иными правами, установленными действующим законодательством.

4.6. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.7. Учреждение обязуется:

- зачислить воспитанника, осуществившего предоплату образовательных услуг и подписавшего договор с Учреждением на оказание платных образовательных услуг;

- создать воспитанникам благоприятные условия для освоения выбранной им программы обучения;

- привлекать к преподаванию в Учреждении квалифицированных преподавателей;

- обеспечить образовательный процесс необходимыми техническими средствами;
- обеспечить воспитанников учебно-методическими материалами;
- проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия.

4.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.12. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.9. Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.11. Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственников и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

5.3. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.4. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.5. Имущество Учреждения, переданное ему в оперативное управление, является собственностью собственников.

5.5. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- расходовать средства, образующиеся в результате деятельности Учреждения, в соответствии с уставными задачами и утвержденными сметами;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- сдавать имущество в аренду;
- привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения и финансирования его программ;
- осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- платная образовательная деятельность;
- поступления от Учредителя. Размер взносов устанавливается Учредителем самостоятельно и вносится на расчетный счет или в кассу Учреждения;
- целевые взносы, пожертвования и отчисления от физических и юридических лиц;
- доходы, получаемые от использования собственности Учреждения;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты и иные, не запрещенные законом поступления;
- финансирование из городского, областного бюджета;
- получение субсидий из областного на возмещение затрат Учреждения.

5.8. Учреждение самостоятельно за счет выделяемых бюджетных средств и привлеченных в установленном порядке дополнительных финансовых средств должны обеспечивать оснащение образовательного процесса.

5.9. Материально-технические условия реализации основных общеобразовательных программ (образовательные программы дошкольного образования,

присмотр и уход за детьми) и дополнительным образовательным программ (дополнительные общеразвивающие программы):

1) возможность достижения обучающимися установленных Стандартом требований к результатам освоения основной и дополнительным образовательных программ;

2) соблюдение:

- санитарно-гигиенических норм образовательного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму и т. д.);
- санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, санузлов, мест личной гигиены и т. д.);
- социально-бытовых условий (наличие оборудованного рабочего места, учительской, комнаты психологической разгрузки и т.д.);
- пожарной и электробезопасности;
- требований охраны труда;
- своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта;

3) возможность для беспрепятственного доступа воспитанников с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5.10. Учреждение, при наличии соответствующего помещения, вправе иметь Библиотеку, которая должна быть укомплектована печатными образовательными ресурсами и ЭОР по всем учебным предметам учебного плана, а также иметь фонд дополнительной литературы.

5.11. Фонд дополнительной литературы должен включать детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной и дополнительных образовательных программ.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Учредитель

6.1. Высшим органом управления Учреждения является единственный Учредитель-собственник (далее - Учредитель) Учреждения.

6.2. Учредитель Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении делами Учреждения;
- получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его бухгалтерскими и иными документами;
- получать соответствующую часть имущества Учреждения в случае его ликвидации;
- изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения, находящееся в оперативном управлении.

6.3. Учредитель Учреждения обязан:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;
- выполнять требования Устава Учреждения;
- оказывать Учреждению содействие в осуществлении им своей деятельности.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - 2) изменение Устава Учреждения;
 - 3) назначение Директора сроком на 5 лет и досрочное прекращение его полномочий;
 - 4) назначение Исполняющего обязанности Директора (И.о. Директора) Учреждения, на срок временного отсутствия полномочий Директора Учреждения.
 - 5) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - 6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
 - 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 8) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
 - 9) установление платы за обучение;
 - 10) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
 - 11) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- 6.5. принятие решений по иным вопросам, не относящимся к полномочиям других органов.

Общее собрание работников

- 6.6. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления. Общее собрание по срокам полномочий является постоянно действующим органом управления.
- 6.7. Основной целью Общего собрания работников Учреждения является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждения, развитие инициативы трудового коллектива.
- 6.8. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все его штатные работники.
- 6.9. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 6.10. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения проводится по инициативе не менее 1/3 работников Учреждения или Директора Учреждения.
- 6.11. Общее собрание работников Учреждения полнолично в присутствии не менее половины штатных работников Учреждения.
- 6.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.
- 6.13. О принятии решений Общим собранием работников Учреждения составляется протокол в письменной форме.
- 6.14. Протокол подписывается председательствующем (председателем) и секретарем, которые избираются на Общее собрание работников Учреждения.
- 6.15. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся вопросы:
- обсуждает проекта коллективного договора и правил внутреннего распорядка;
 - обсуждает состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

- рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения.

Педагогический совет

6.16. Общее руководство учебно-методической работой Учреждения осуществляет Педагогический совет, в состав которого входят преподаватели Учреждения.

6.17. Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом Директора Учреждения. Заседания совета проводятся по мере необходимости.

6.18. Педагогический совет по срокам полномочий является постоянно действующим коллегиальным органом.

6.19. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов Педагогического совета Учреждения. Каждый член Педагогического совета имеет один голос.

6.20. Решения на Педагогическом совете принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

6.21. О принятии решений Педагогического совета Учреждения составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем и секретарем, которые избираются на заседании Педагогического совета Учреждения.

6.22. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- принятие образовательной программы дошкольного образования;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- обсуждение вопросов результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации кадров;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг для воспитанников;
- иные вопросы по учебно-методической деятельности.

Директор

6.23. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

6.24. Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.25. К должности руководителя Учреждения допускаются лица, которые допускаются к руководящей должности по основаниям, установленным действующим законодательством.

6.26. Директор избирается Учредителем на срок 5 (пять) лет с правом неоднократного переизбрания.

6.27. Директор осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Учредителю. Он организует исполнение решений Учредителя, а также решает вопросы повседневной деятельности Учреждения.

6.28. Директор несет ответственность перед Учредителем за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.29. Компетенция Директора Учреждения:

а) действует от имени Учреждения без доверенности в гражданских правоотношениях, заключает и расторгает договоры, выдает доверенности, представляет Учреждение во взаимоотношениях с государственными и общественными организациями и гражданами, другими организациями;

б) распоряжается имуществом Учреждения, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом;

в) отвечает за результаты работы Учреждения, осуществляет контроль за ходом и результатами воспитательного и образовательного процессов;

г) осуществляет общее руководство структурными подразделениями, а также филиалами, представительствами Учреждения;

д) заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета,

е) утверждает штатное расписание и должностные обязанности;

ж) планирует и организует учебно-воспитательный процесс;

з) председательствует на заседаниях Общего собрания работников, Педагогического совета Учреждения;

и) обеспечивает соблюдение Устава и правил внутреннего порядка Учреждения;

к) осуществляет зачисление и отчисление обучающихся, подписывает все квалификационные документы;

л) в соответствии с трудовым законодательством РФ и Уставом Учреждения производит прием и увольнение сотрудников Учреждения;

м) утверждает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;

н) издает приказы и распоряжения, относящиеся к деятельности Учреждения и являющиеся обязательными для исполнения всеми сотрудниками и слушателями;

о) организует материально-техническое обеспечение Учреждения;

п) контролирует ведение и хранение архива Учреждения, делопроизводство;

р) организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

с) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

т) осуществляет иные полномочия, за исключением отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством к компетенции Учредителя.

6.30. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- безопасные условия труда работникам Учреждения;

- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
 - сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения;
 - согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - согласование совершения сделки с имуществом Учреждения;
- 2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Педагогического Совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Педагогического Совета Учреждения;
- 3) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Исполняющий обязанности Директора Учреждения

6.31. Руководителем Учреждения может быть - Исполняющий обязанности Директора (И.о. Директора) Учреждения, лишь в период временного отсутствия Директора Учреждения.

6.32. И.о. Директора Учреждения должен отвечать всеми квалификационными требованиями Директора Учреждения и наделяется всеми полномочиями, правами и обязанностями Директора Учреждения.

6.33. И.о. Директора Учреждения назначается решением Учредителя Учреждения на основании приказа.

Заместитель (-и) Директора Учреждения

6.34. Заместитель(-и) Директора Учреждения выполняет(-ют) часть возложенных на него (-них) полномочий Директора Учреждения, за исключением полномочий предусмотренных п.п. а), б), г), д), л), м), н), которые являются исключительной компетенцией Директора Учреждения.

6.35. В своей деятельности Заместитель(-и) Директора отчитываются о проделанной работе Директору Учреждения (И.о. Директора Учреждения).

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

7.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.3. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд, хозяйственное общество.

8.4. Правопреемство при реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.5. Ликвидация Учреждения несет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда;

- по решению иных органов, уполномоченных законодательством РФ.

8.7. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора).

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

8.10. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

8.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.15. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику или направляется на уставные цели в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.16. Учредитель Учреждения независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Учреждения, обязан совершить за счет имущества Учреждения действия по ликвидации Учреждения. При недостаточности имущества Учреждения Учредитель Учреждения обязан совершить указанные действия солидарно за свой счет.

8.17. В случае если использование имущества ликвидируемой Учреждения в соответствии с его Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.18. Ликвидация считается завершенной, а Учреждения – прекратившая существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

9.2. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы Директора Учреждения;
- распоряжения;
- должностные инструкции;
- учебный план;
- образовательные программы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- иные локальные акты в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене в Учреждении.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ.

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, собственникам и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

10.3 Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверность учета и отчетности.

10.4. Контроль за финансовой деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

10.5. Учредитель:

- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

10.6. В случае поступления жалоб и заявлений о нарушении условий содержания, обучения и воспитания детей, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, Родительским договором, собственниками производится проверка фактов, указанных в жалобе или заявлении и принимаются надлежащие меры.

10.7. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится не реже одного раза в год.

Сведения о государственной регистрации внесены
в ЕГРЮЛ 18 ноября 2014 г. ОГРН № 1144800000729
(учетный № 4814040254)

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в Устав, принято

Управлением Министерства юстиции

Российской Федерации по Липецкой области 22 мая 2020 г.

Запись о государственной регистрации изменений в Устав
внесена в ЕГРЮЛ 01 июня 2020 г. за № 2204800125627

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 21 (двадцать один) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области

О.В. Галимова

М.П. (подпись)

02 июля 2020 г.

