

Негосударственное образовательное учреждение дошкольного образования
Частный детский сад «Светик»

Принято:

Педагогическим советом

НОУ ДО ЧДС «Светик»

Протокол № _____

Утверждаю:

Руководитель НОУ ДО

ЧДС «Светик»

_____ М.И. Щетинина

« » _____

Правила внутреннего распорядка воспитанников.

г. Липецк

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников НОУ ДО ЧДС «Светик» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ЧДС, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются руководителем ЧДС, принимаются Общим собранием ЧДС и согласовываются с родителями на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ЧДС обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ЧДС, а также на официальном сайте ЧДС в сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива ЧДС, а также родители воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ЧДС.

2.1. Режим работы ЧДС и длительность пребывания в ней воспитанников определяется ЧДС.

2.2. ЧДС работает с 7.30 до 18.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группа работает в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

2.4. Группа функционирует в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.5. Основу режима образовательного процесса в ЧДС составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание ООД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049- 13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.7. Прием детей в ЧДС осуществляется с 7.30 до 9.00 часов.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ЧДС до 18.30 часов.

2.9. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ЧДС, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников.

3.1. Контроль утреннего приема детей в ЧДС осуществляет воспитатель.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ЧДС не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ЧДС здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ЧДС.

3.6. Ребенок, не посещающий ЧДС более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ЧДС по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать

заявление на имя руководителя ЧДС о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в приемной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья.

5. Обеспечение безопасности.

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ЧДС острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Детям запрещается приносить в ЧДС жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ЧДС.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ЧДС.

6. Организация питания.

6.1. ЧДС обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ЧДС(привозное) и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ЧДС осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню.

6.4. Меню в ЧДС проводится в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 и вывешивается на информационном стенде в приемной группы.

6.5. В ЧДС организовано 5-ти разовое питание.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ЧДС в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ЧДС обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ЧДС и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других детей.

8. Права воспитанников.

8.1. ЧДС реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие ЧДС, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ЧДС основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ЧДС объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ЧДС не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ЧДС не допускается.

9.3. Дисциплина в ЧДС поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ЧДС за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам мероприятий в виде вручения грамот, дипломов.

10. Разное.

10.1. Педагоги, администрация ЧДС обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам ЧДС в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ЧДС, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.