

Негосударственное образовательное учреждение дошкольного образования
Частный детский сад «Светик»

Принято:

Педагогическим советом

НОУ ДО ЧДС «Светик»

Протокол № _____

Утверждаю:

Руководитель НОУ ДО

ЧДС «Светик»

_____ М.И. Щетинина

« » _____

Порядок

создания, организации работы, принятия решений комиссией
по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений и их исполнения в
НОУ ДО ЧДС «Светик»

г. Липецк

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений НОУ ДО ЧДС «Светик» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ЧДС, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией, исполнения принятых решений.

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников ЧДС, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) воспитанников ЧДС и Общим собранием работников.

2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом руководителя.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления (выбытия) из ЧДС воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии;

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.3 настоящего Положения.

2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.10. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.11. Заседание Комиссии проводится под руководством председателя Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим.

2.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.14. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.15. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к руководителю ЧДС для разрешения особо острых конфликтов.

2.16. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.17. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.19. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников ЧДС Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.20. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ЧДС, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ЧДС (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.21. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.22. На основании решения Комиссии руководитель ЧДС издает приказ, направленный на урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений.

3. Права членов Комиссии.

Комиссия имеет право:

- 3.1. принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- 3.2. принять решение по каждому спорному вопросу;
- 3.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации ЧДС;
- 3.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 3.5. рекомендовать внести изменения в локальные акты ЧДС с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

- 4.1. присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- 4.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме;
- 4.3. принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- 4.4. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация.

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах ЧДС в течение 3-х лет.