

ПРИНЯТО  
на заседании общего собрания  
НОУДОЧДС  
«Светик»  
Председатель: \_\_\_\_\_ Давыдова С.А.  
Протокол от 15.09.2016 № 02-П

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НОУДОЧДС  
«Светик»  
\_\_\_\_\_ Щетинина М.И.  
Приказ от 15.09.2016 №04-П

**Положение**  
о правах, обязанностях и ответственности иных работников  
образовательной организации (помимо педагогов)  
**Негосударственное образовательное учреждение дошкольного  
образования частный детский сад «Светик»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников образовательной организации (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии, утверждённой постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом НОУДО, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников НОУДО, осуществляющих вспомогательные функции в НОУДО, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства НОУДО.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в НОУДО, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием НОУДО и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ЧОУДО, осуществляющих вспомогательные функции в НОУДО.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в НОУДО, назначаются и освобождаются от должности директором НОУДО. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора НОУДО, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в НОУДО, занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников НОУДО устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью НОУДО в кадрах.

1.8. В НОУДО устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1. Младший воспитатель.

1.9. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами НОУ, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующей, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в НОУДО, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками НОУДО.

## **2. Обязанности работников**

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в НОУДО, должны знать:

2.1. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции НОУДО;

2.2. Структуру образовательной организации, её кадровый состав; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования другой техникой в соответствии с должностными инструкциями.

2.3. Основы этики и эстетики;

2.4. Правила делового общения;

2.5. Правила внутреннего трудового распорядка НОУДО.

2.6. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

- Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.

- Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.

- Выполнять установленные нормы труда.

- Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства НОУДО.

- Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.

- Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

- Незамедлительно сообщить директору НОУДО о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

### **3.Права работников**

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в НОУДО, имеют права в пределах своей компетенции.

3.1. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.

3.2.Вносить предложения по совершенствованию работы НОУДО и технического обслуживания НОУДО.

3.3. На занятие должностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.4.На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

3.5.Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.6.Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

### **4.Ответственность работников**

4.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка НОУДО, законных распоряжений директора НОУДО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в НОУДО, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2.За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в НОУДО, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в НОУДО, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4.За причинение НОУДО или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных

обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в НОУДО, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами НОУДО, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Прошнуровано  
Пронумеровано  
Скреплено печатью

\_\_\_\_\_ листов

\_\_\_\_\_Красникова А.В.