

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением №1
Единственного Учредителя
от 28.10.2014 года

УСТАВ

**Негосударственного образовательного учреждения
дошкольного образования
Частный детский сад
«СВЕТИК»**

**г. Липецк
2014 г.**

1. Общие положения

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дошкольного образования Частный детский сад «Светик» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности и присмотра и ухода за детьми.

1.2. Полное наименование Учреждения: Негосударственное образовательное учреждение дошкольного образования Частный детский сад «Светик».

Сокращенное наименование Учреждения: НОУ ДО ЧДС «Светик».

1.3. Юридический адрес: Липецкая область, г. Липецк, ул. П. Смородина, д. 5А, кв. 62.

Фактический адрес Учреждения: Липецкая область, г. Липецк, ул. П. Смородина, д. 3, встроено-пристроенное нежилое помещение 3.

Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации – Щетинина Мария Ивановна 19.09 1967г.р.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами (федеральными, региональными, муниципальными), локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, может иметь в собственности обособленное имущество и имущество на праве оперативного управления, смету доходов и расходов, расчетные и иные счета в банках, имеет печать со своим наименованием на русском языке, бланки. Являясь некоммерческой организацией, Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.8. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства в порядке определенном законодательством Российской Федерации, на территории Российской Федерации.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических, религиозных организаций.

1.11. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Учреждение также может заключить договора с учреждениями здравоохранения на проведения лечебно-профилактических мероприятий, в том числе направленных на соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

1.12. Работники Учреждения проходят медицинский осмотр в установленном законом порядке.

1.13. Учреждение вправе оказывать платные образовательные и оздоровительные услуги в соответствии с положением об оказании дополнительных платных услуг, утвержденным Директором Учреждения.

1.14. Учреждение проходит процедуры лицензирования, аттестации, аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение создано для реализации прав детей дошкольного возраста на получение дошкольного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2. Цели и виды деятельности Учреждения.

Виды реализуемых образовательных программ.

Цели образовательного процесса.

2.1. Цель деятельности Учреждения - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Кроме того, Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. В соответствии с целями, для которых оно создано, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и если это соответствует таким целям.

2.5. В интересах достижения своей цели Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Учреждения со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Учреждения.

2.7. Основными целями образовательного процесса являются:

- создание условий для обеспечения реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования;

- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста;
- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных особенностей;
- обеспечение готовности к школьному обучению.

2.8. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.9. Содержание дошкольного образования в Учреждении и его структурных подразделениях определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре образовательной программы и условиям ее реализации.

2.10. Содержание реализуемых программ дошкольного образования отражает современные ценностно-целевые ориентиры системы дошкольного образования, имеет базисный характер, реализуется с учетом психофизических особенностей детей дошкольного возраста, зон актуального и ближайшего развития, их потребностей и интересов, и в соответствии с основными сферами развития ребенка, такими как физическая, социально-личностная, познавательно-речевая, художественно-эстетическая.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, индивидуальным особенностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из возможностей финансирования Учреждения.

3.4. Режим дня, учебная нагрузка и режим занятий определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами, соответствуют возрастным особенностям детей и способствуют их гармоничному развитию.

3.5. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким, как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое.

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, внесения в них изменений, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.7. В соответствии с целями и задачами, определенным Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются несовершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Семья и Учреждение обеспечивают права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребенка.

К основным правам несовершеннолетних обучающихся Учреждения относятся следующие права:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии воспитанника при наличии соответствующих возможностей у Учреждения;
- получение платных, образовательных и оздоровительных услуг.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

- заслушивать отчеты администрации Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;

- оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;

- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Директором Учреждения;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией, другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса.

4.5. Родители (законные представители) являются первыми педагогами своего ребенка. К основным обязанностям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- обеспечивать условия для соблюдения ребенком режима дня в соответствии с его возрастными и психофизиологическими особенностями, обеспечивающего его успешное развитие и образование;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- информировать о существующих изменениях состояния здоровья ребенка, которые могут повлиять на процесс образования;

- оберегать личное достоинство ребенка, не применяя к нему физического насилия и телесных наказаний;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять рекомендации работников Учреждения по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.

- выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

- оказывать Учреждению посильную помощь в выполнении его уставных задач;

- выполнять положения настоящего Устава.

4.6. К основным правам педагогических работников Учреждения относятся:

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебной литературы, в соответствии с образовательной программой, методов оценки выполнения задач программы и качества дошкольного образования;

- защита профессиональной чести и достоинства;

- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение помощи со стороны Учредителя на периодическое (не реже одного раза в пять лет) повышение профессионального уровня;
- участие в методической и научно-экспериментальной работе, распространение педагогического опыта;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных нормативными актами РФ.

4.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- соблюдать условия трудового договора, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- создавать благоприятный климат в Учреждении для взаимодействия с коллегами и семьями детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- оказывать квалифицированную помощь семьям в вопросах воспитания и коррекции психофизического развития детей;
- поддерживать традиции и авторитет Учреждения;
- проходить в установленном действующим законодательством порядке медицинские осмотры;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных платных образовательных услуг.

4.8. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», Трудовому кодексу Российской Федерации иным законодательным актам и настоящему Уставу.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель. Учредитель принимает решения единолично.

К компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
- утверждение порядка приема детей и комплектования Учреждения;
- решение вопросов по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- издание приказов, обязательных для исполнения Учреждением;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, участие Учреждения в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.3. Руководство текущей и педагогической деятельностью осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании решения Учредителя сроком на 5 лет.

5.4. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

5.5. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы текущей деятельности Учреждения, в том числе:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом Учреждения в пределах утвержденной сметы;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, заключает трудовые договоры;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого обучающегося;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- организует аттестацию работников Учреждения;

- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения;
- отчитывается перед Учредителем об исполнении сметы доходов и расходов Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.6. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.7. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за совершенные правонарушения.

Основаниями для привлечения Директора к дисциплинарной ответственности являются:

- а) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- б) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- в) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к Директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Общим собранием Учредителей.

5.8. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.9. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, которое созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. В состав Общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение проекта коллективного договора и правил внутреннего распорядка;
- обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины;
- рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся Учреждения;
- принятие решений по другим вопросам, затрагивающим права и законные интересы работников Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

Общее собрание работников учреждения правомочно принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины работников Учреждения. Решение Общего собрания Учреждения считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих работников.

Председателем Общего собрания Учреждения является Директор Учреждения, секретарь Общего собрания работников Учреждения избирается на каждом заседании собрания. О принятии решений Общего собрания работников Учреждения составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается Председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

5.10. Руководство текущим образовательным процессом осуществляет Педагогический совет Учреждения, который созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. В состав Педагогического совета Учреждения входят все преподаватели Учреждения и Директор.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- разработка и представление для утверждения Учредителя образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов Педагогического совета Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета Учреждения. Председателем заседания Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения, секретарь заседания Педагогического совета Учреждения избирается на каждом заседании совета. О принятии решений Педагогического совета Учреждения составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания Педагогического совета Учреждения.

6. Имущество Учреждения

6.1. Учреждение может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- гранты или иные финансовые источники, связанные с осуществлением или вытекающие из целей деятельности Учреждения;
- добровольные имущественные пожертвования;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- средства, выделяемые Учредителем согласно утвержденной смете;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от разрешенной настоящим Уставом и действующим законодательством приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

6.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителями по смете доходов и расходов, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом без согласия собственника.

6.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

6.7. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом, в пределах, установленных законом.

6.8. Учредители вправе в установленном порядке закреплять недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в собственность Учредителя излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- заключать другие гражданско-правовые сделки для достижения уставных целей деятельности и в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Устава;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доходы;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах сметы доходов и расходов;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителями, органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, и об утверждении Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения, а также Устав Учреждения вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Общим собранием Учредителей, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Учреждение может быть преобразовано в АНО или фонд автономной НКО.

9.4. Учредитель (или другой орган в соответствии с законодательством), принявший решение о ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор)

от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Порядок ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством.

9.5. Ликвидация Учреждения, имущество Учреждения, полученное в безвозмездное пользование или аренду, возвращается его законным владельцам, а денежные средства и имущество, являющееся собственностью учреждения, после расчетов с кредиторами и оплаты по обязательствам передается его собственникам или направляется на уставные цели, предусмотренные Уставом.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

10. Локальные нормативные акты

10.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные нормативные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10.2. Локальные нормативные акты принимаются либо Директором Учреждения, либо органами управления Учреждения в зависимости от их компетенции.

10.3. Перечень локальных нормативных актов Учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- положения;
- приказы и распоряжения;
- графики работы и отпусков, режим работы;
- учебные планы;
- штатное расписание Учреждение;
- положения, инструкции по охране труда;
- иные локальные акты необходимые для регламентации деятельности Учреждения и не противоречащие настоящему уставу.